

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
 প্রশাসন-২ শাখা
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mincom.gov.bd

১০২২-২৩ অর্থবছরের এপিএ টিমের উত্তীর্ণসভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: মালেকা খায়রুমেছা, অতিরিক্ত সচিব
সভার স্থান	: কক্ষ নং-১২৫, ভবন-৩
সভার তারিখ	: ২০ ডিসেম্বর ২০২২
সভার সময়	: সকাল ০৩.৩০ ঘটিকা
সভার উপস্থিতি	: পরিশিষ্ট “ক” দ্রষ্টব্য

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। এপিএ টিম লিডার এর অনুমতিক্রমে উপসচিব (প্রশাসন-২) ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা আলোচনা শুরু করেন।

ক্রম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণীতে কোনো সংযোজন, বিয়োজন বা সংশোধন না থাকায় সর্ব সম্মতিক্রমে তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়।	এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা) মন্ত্রণালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এর আওতায় প্রতিটির গৃহিত কার্যক্রম, সূচক অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা ও বিগত তিন (০৩) মাসের অর্জন বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। প্রত্যেকটি সূচক ধরে ধরে আলোচনা করা হয়। প্রত্যেক অনুবিভাগের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক তাদের স্ব স্ব অনুবিভাগের আওতাধীন সূচকের বিপরীতে অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করা হয়।	প্রত্যেক বৈমাসিক অর্জনে মন্ত্রণালয়ের সকল অনুবিভাগের সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে তাদের স্ব স্ব অনুবিভাগের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সমন্বয় সাধনসহ আরো আন্তরিক প্রচেষ্টার মাধ্যমে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সকল অনুবিভাগ
৩	[৪.৪] দ্রব্যমূল্য স্থিতিশীল রাখার নিমিত্ত বাজার মনিটরিং এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	দ্রব্যমূল্য স্থিতিশীল রাখার নিমিত্ত বাজার মনিটরিং ৭২০ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত কার্যক্রম গ্রহণ করার লক্ষ্যে সমন্বয় সাধনসহ আন্তরিক প্রচেষ্টা গ্রহণ করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (আইআইটি অনুবিভাগ)
৪	[৩.৬] তেরি পোশাক কারখানার কমপ্লায়েন্স অর্জনে ব্যবস্থা গ্রহণ বিষয়ে আলোচনা হয়।	এ বিষয়ে জরুরি ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণ করে সূচকের মান অর্জন ও প্রমাণক দাখিলের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (রপ্তানি অনুবিভাগ)
৫	২য় বৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের ২য় বৈমাসিক প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রেরণের বিষয়াবলী সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগের স্ব স্ব ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ০৫ জানুয়ারি ২০২৩ তারিখের মধ্যে এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সকল অনুবিভাগ

৬	<p>২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কয়েকটি সূচকের মুদ্রণজনিত ত্রুটি সংশোধনের বিষয়ে আলোচনা হয়।</p>	<p>২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির প্রস্তাবিত কয়েকটি সূচকের মুদ্রণজনিত ত্রুটি সংশোধনের প্রস্তাব মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা</p>
---	---	---	---

অন্য কোনো আলোচনা না থাকায় সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

ঐ

(মালেকা খায়রুমেছা)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর ২৬.০০.০০০০.০৮৭.০৫.০০৮.২২.১১৫৪

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪২৯
২৯ ডিসেম্বর ২০২২

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে):

১. যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১ অধিশাখা), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. উপসচিব (এফটিএ-৬/রপ্তানি-২/টিও-১/পরিকল্পনা-১/অবা-৪), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩. সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের
সদয় অবগতির জন্য)
৪. উপপরিচালক-৩, ডিলিউটিও সেল, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫. সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৬. ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

২৯/১২/২০২২
(মুর্শিদা জামান)
উপসচিব

৯৮৯১৫৯
email:admn2@mincom.gov.bd